

ワークスペース 予約・管理・分析システム

**RICOH**  
imagine. change.

# RICOH Spaces

空間の最適化で、  
理想の“はたらく”を。



# ビジネスの生産性向上を支援する ワークスペースの運営プラットフォーム「RICOH Spaces」

RICOH Spacesは、ワークスペースを管理する新しいデジタルプラットフォームです。  
会議室予約、オフィス座席予約や受付対応など、ビジネス空間を一元管理してワークスペースを効率良く運営。  
オフィスに関わるすべての人に向けて、よりスマートで働きやすい環境の提供を可能にします。



## RICOH Spaces

### Management

システム連携とデータの一元管理で  
来客管理や働く環境をさらに効率化



### Engagement

ワークスペースの効率化と  
継続的な改善で生産性を向上



ワークプレイスの“今”を見える化して、よりスマートな働き方へ。

## 従業員のお悩み



せっかく出社したのに、  
出社する人が多くて座席  
不足が慢性化しています…

会議室予約と座席予約  
のシステムが別々なので  
効率が悪いです



相談したい人が社内のど  
こにいるのか把握できま  
せん…

## Experience

### ワークプレイス運用の最適化と システム連携で、働く環境をより快適に!



操作環境を統合してさ  
まざまなシーンに対応。  
会議室・座席・受付・駐  
車場などの予約操作が  
シームレスになり、業務  
の負荷を軽減します。

働き方の変化に対応す  
るコミュニケーション  
を支援。快適な業務環  
境で働きがいの維持や  
促進につながります。



## 管理部門のお悩み



総務

経営層からはコスト削減  
を、従業員からは効率化  
を求められて板挟みに  
なっています…



IT

システムが統一されてお  
らず、メールやツールの  
管理に限界を感じます…

## Management

### 情報の一元化と利用状況の 見える化で業務の合理化へ!

多岐にわたるワーク  
プレイスの管理業務を  
統合して、管理業務の  
負担を軽減します。



利用状況のデータ収集&  
リアルタイム分析。より効  
率的な環境改善の提案、  
実施が可能になります。

## 人事部門のお悩み



テレワークが増えると雑  
談や偶発的な会話が減  
り、社員同士の関係が希  
薄になるのではと心配…

## Engagement

### 社員のパフォーマンス向上や 評価業務の効率化へ!

ハイブリッドワークやオ  
フィス環境の最適化を  
図ることで、働きがいの  
維持・促進やコラボレー  
ションを支援します。



シームレスな会議室予約で、  
予約と管理の手間を削減

## 会議室予約の例

1

会議前

会議室の空き状況やスケジュールを  
出先で確認



スマートフォンやPCから会議室の予約状況を確認して予約  
できます。 ※Outlook (Microsoft 365)、またはGoogle Calendar™  
(Google Workspace®) から予約が可能

会議室前端末からの会議室予約も可能



会議

2

会議後

会議室前の端末でチェックアウト



一定時間が経過すると  
カラ予約はキャンセルされます



- ✓ 会議室予約の重複や予約に  
関連した業務効率を向上
- ✓ 効率的な会議室の利用が可能に



柔軟な座席選択で、  
業務&コミュニケーションを効率化

## オフィスの座席予約の例

1

座席の確保

座席の空き状況の確認&確保



座席の空き状況をモバイル専用アプリケーションやWebアプリ  
ケーションで確認して予約や確保が可能。フォンプースや集中  
席の検索や指定もできます。

QRコードでスマートにチェックイン

座席に貼られたQRコードを  
スマートフォンで読み取れば  
チェックインが完了します。



大型モニターを使用した座席予約も可能!

2

業務中

在席状況も確認可能



ほかの社員の在席状況がPCやスマートフォンで確認できる  
ため、社内コミュニケーションも支障なく行えます。

3

利用終了

各種端末からチェックアウト



- ✓ 座席の確認&予約&利用が簡単にできる
- ✓ 在席状況を共有しやすいため、  
円滑なコミュニケーションが可能



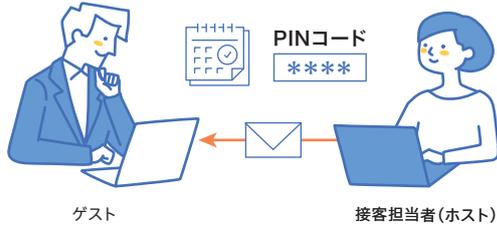
受付のスマート化で、  
ワンランク上のゲスト対応へ

## 受付予約の例

1

受付予約と同時にゲストと共有

招待



ゲスト

接客担当者(ホスト)

訪問日時や応接場所、ゲスト情報を入力すると、完了とともにゲストに予約情報を送信します。

2

スマートに受付を完了

来訪時



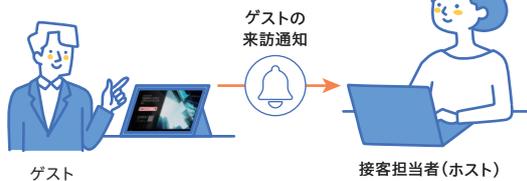
ゲスト

受付端末でチェックインすると受付が完了します。

3

接客担当者へ自動通知

担当者対応



ゲスト

接客担当者(ホスト)

ゲストの受付完了と同時に接客担当者へ受付メッセージが自動通知されます。

- ✓ 受付業務の効率化や合理化が可能に
- ✓ 従業員&ゲストの双方の手間とストレスを軽減



シンプルな駐車予約システムで、  
駐車場利用をスマートに

## 駐車予約の例

1

駐車場の予約状況を確認して予約

利用前

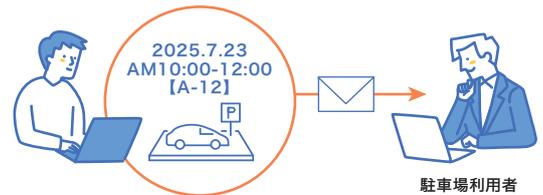


PCやスマートフォンなどで予約や利用状況をリアルタイムで確認でき、予約の重複も無くなり、スムーズな利用が可能です。

2

駐車場利用者と予約情報を共有

予約情報の共有



駐車場利用者

予約と同時に駐車場利用者へ予約情報を送信できるため、予約情報のお知らせの効率化につながります。

3

スマートフォンでチェックアウト

駐車後



駐車場利用者

受付での終了手続きなどは不要で、スマートフォンでチェックイン・チェックアウトが行えます。

- ✓ 煩雑な利用手続きの簡素化を実現
- ✓ 負担の重い駐車場管理の合理化へ



# RICOH Spacesが利用状況の見える化と効率化をサポート

利用率	予約総数	平均予約可能会議室数
25%	533	7
平均会議時間(分)	予約可能な座席	
32.86	138	

会議室 座席 受付 駐車場

## 利用率一覧

総予約数や稼働率、ピーク時利用率など、利用動向の分析が可能です。

施設全体の利用状況を把握して、  
利用しやすいように改善しよう！



従業員の予約統計

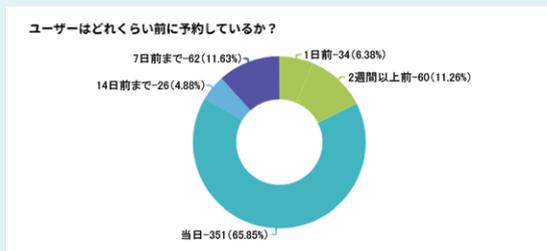
従業員名 ↓	予約数	キャンセルされた予約の数	キャンセル率
山田 太郎	5	3	60%
佐藤 花子	23	20	86.96%
鈴木 一郎	2	2	100%
田中 美咲	4	1	25%
渡辺 健太	23	5	21.74%
山本 誠	10	3	30%
松本 由美	24	8	33.33%

会議室 座席 受付 駐車場

## 会議室別や従業員別の予約数&キャンセル数

会議室別や従業員別の会議室や座席の利用頻度が確認でき、オフィスの特性や職務内容を考慮した運用が可能です。

特定の職種でキャンセル率が高いので、  
運用を見直して稼働率を改善しよう！

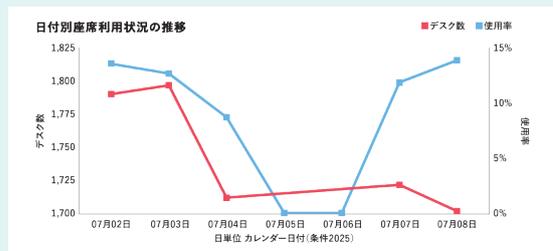


会議室 座席

## 予約&キャンセルのリードタイム

予約やキャンセルのタイミングを把握できるため、効率的な運用と改善に役立ちます。

直前のキャンセルが増えてきたので、  
予約開始時期を再検討しよう！

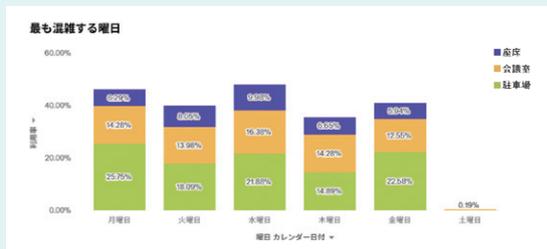


座席

## 日付ごとの出勤率(座席利用数)

日付ごとの座席利用数を把握することで、効率的なフロア運用を実現します。

月末の出勤率が高く座席が混み合うので、  
集中席の数を調整する必要がある！

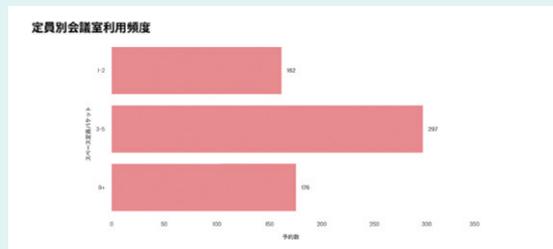


会議室 座席

## 曜日ごとの会議室と座席の利用数

曜日ごとの会議室や座席の利用動向を分析して、曜日ごとの運用の適正化を図れます。

特定の曜日が混み合うから、各部門で  
定例会議の曜日を分散してもらおう。



会議室

## 収容人数別の会議室利用数

会議室の利用数の傾向を分析できるので、会議室の広さと室数のバランスを最適化できます。

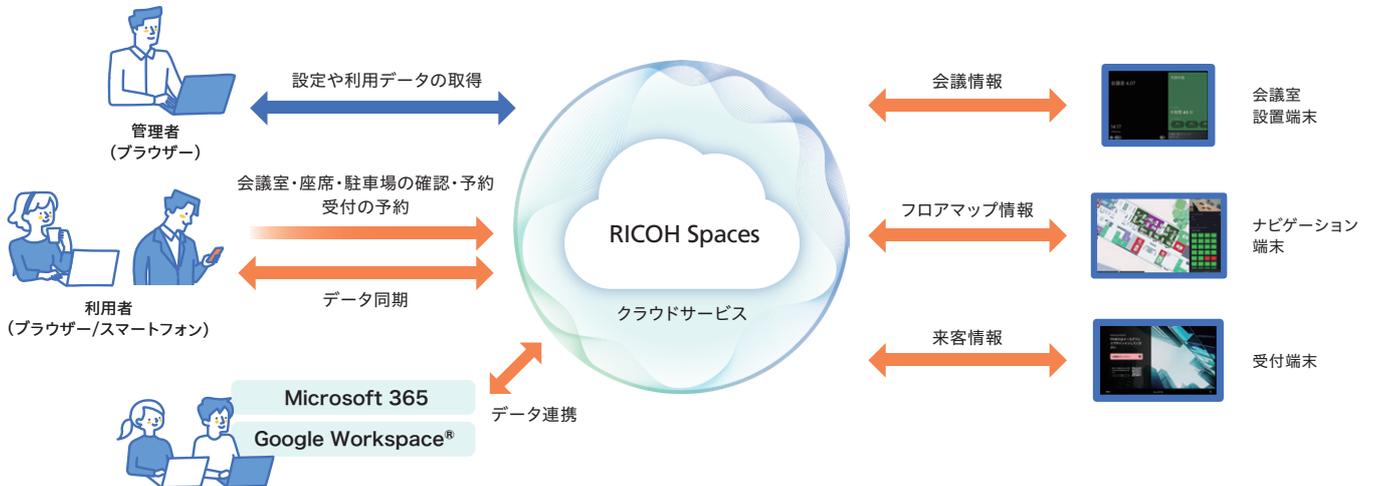
このフロアでは少人数の会議が多いので、  
小さめの会議室を増やして対応しよう！



## ■基本機能

<p><b>会議室・座席予約</b> <b>フロアマップ予約</b></p> <p>フロアマップで空き状況を瞬時に確認し予約・キャンセル。カレンダーともスムーズに連携。</p>	<p><b>会議室予約</b> <b>会議室一覧表示</b></p> <p>フロア内の会議室の空き状況を一覧で確認し、予約・キャンセルが可能。</p>	<p><b>会議室予約</b> <b>部屋前端末予約</b></p> <p>会議室前のタブレットで空き状況を確認し、予約・キャンセルが可能。</p>
<p><b>座席予約</b> <b>QRコード予約</b></p> <p>座席にあるQRコードをスマートフォンで読み取り、予約・利用開始・終了を簡単操作。</p>	<p><b>運用管理</b> <b>カラ予約キャンセル機能</b></p> <p>一定時間内に利用開始がない場合、自動的にキャンセル。スペースの有効活用を促進。</p>	<p><b>運用管理</b> <b>備品管理</b></p> <p>会議室や座席の備品情報を登録し、予約時にモニターやWeb会議用機器の有無を確認可能。</p>
<p><b>運用管理</b> <b>承認設定</b></p> <p>特定の会議室に対し、予約時の承認要否や、曜日ごとのユーザー・グループ制限を設定可能。</p>	<p><b>運用管理</b> <b>会議名表示(会議室予約のみ)</b></p> <p>予約時に会議名の非表示設定が可能。機密情報やプライバシーの保護に有効。</p>	<p><b>運用管理</b> <b>予約者名表示(座席予約のみ)</b></p> <p>管理設定で、座席の「空き状況・予約済み・予約時間のみ」の表示を選択可能。</p>
<p><b>受付・来客対応</b> <b>訪問者登録/管理</b></p> <p>「来社日時・会議室・お客様情報」を保存し、来社時に必要な情報をお客様へ送信。</p>	<p><b>受付・来客対応</b> <b>受付完了時メール通知</b></p> <p>受付端末での手続き完了後、接客対応する従業員にメール通知。</p>	<p><b>情報可視化・分析</b> <b>利用率一覧</b></p> <p>「稼働率・平均予約数・空席の割合」など、必要な項目を一覧表示。</p>
<p><b>情報可視化・分析</b> <b>分析レポート</b></p> <p>「予約・キャンセル・稼働状況」などを多角的に可視化。運用改善の基盤データに。</p>		

## ■RICOH Spaces システム構成例



## ■会議室・座席・受付・駐車場予約システムの導入方法

リコージャパンがご要望に応じた利用環境の構築・導入をサポート

<p>●お客様 エリア情報のご提供</p> <p>会議室・座席・駐車場情報と運用ルールのご提供</p>	<p>●リコージャパン システム構築・端末設定</p> <p>ご提供いただいた情報をもとにRICOH Spacesの利用環境を構築</p>	<p>●お客様/リコージャパン 試験導入</p> <p>試験導入の結果をもとにシステムや運用ルールを調整</p>	<p>本格的な導入へ</p>
---	---	--	----------------

## ■ 動作環境

対応ブラウザ	Google Chrome® / Microsoft Edge
対応機種 (会議室デバイス/受付端末/ ナビゲーション端末)	iPad (iPadOS 15.6以上) iPad Pro 12.9インチ(全モデル) / iPad Pro 11インチ(全モデル) / iPad Pro 10.5インチ / iPad Pro 9.7インチ iPad (第7、第8世代)以降 iPad mini (第5世代)以降 iPad Air (第3世代)以降 Qbic BXP-320*

\* ナビゲーション端末としてのみ対応。

※ ご利用には、インターネット接続が必要になります。

## ■ ご利用料金

## クラウドライセンス料金

(消費税別)

商品名	標準料金
RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	5,000円/1申込み
RICOH Spaces 会議室ライセンス 月額契約	4,000円/1部屋
RICOH Spaces 座席ライセンス 月額契約	400円/1座席
RICOH Spaces 受付ライセンス 月額契約	29,000円/1拠点
RICOH Spaces 駐車場ライセンス 月額契約	400円/1駐車場
RICOH Spaces 会議室ライセンス 年間契約	48,000円/1部屋
RICOH Spaces 座席ライセンス 年間契約	4,800円/1座席
RICOH Spaces 受付ライセンス 年間契約	348,000円/1拠点
RICOH Spaces 駐車場ライセンス 年間契約	4,800円/1駐車場

※新規お申し込み時は「RICOH クラウドアプリケーション スタートパック」が1つ必要になります。

## サポート・サービス料金

(消費税別)

サービス	作業項目	標準料金	
導入支援*1	ソフトウェア導入支援サービス	ソフトウェア設定等の支援	210,000円
	ハードウェア設定サービス(5台)*3	会議室・受付用端末・プリンターの設定作業	59,000円
フロアマップ変更*2	RICOH Spaces フロアマップ変更 1フロア	—	38,400円
	RICOH Spaces フロアマップ変更 4フロア	—	123,500円

\*1 コールセンター料金はクラウド料金に含まれます。

\*2 導入時のフロアマップ作成は、クラウド料金に含まれます。

\*3 ハードウェア設定サービスは、各デバイス5台単位のパッケージ価格となります。(例:設定が必要なデバイスが8台の場合は、「数量2」でご発注ください)

※記載の内容は予告なく変更させていただく場合があります。※この印刷物に記載の全商品の価格および料金には、消費税は含まれておりません。ご購入の際は消費税を別途申し受けますので、ご了承願います。※詳しい内容・制約条件などについては、販売担当者にご確認ください。※Android、Google Chrome、Google Calendar、およびGoogle Workspaceは、Google Inc.の登録商標です。※Microsoft、Microsoft Edge、Windows、Microsoft 365、およびOutlookは、米国Microsoft Corporationの米国およびその他の国における登録商標または商標です。※iPad、iPad Air、iPad mini、およびiPad Proは、Apple Inc.の商標です。iOSは、米国およびその他の国における商標またはシスコの登録商標であり、ライセンスのもとで使用されています。※QRコードは、(株)デンソーウェアの登録商標です。※その他の記載の会社名および製品名、ロゴマークは各社の商号、商標または登録商標です。

**RICOH**  
imagine. change.

株式会社リコー

東京都大田区中馬込1-3-6 〒143-8555

<https://www.ricoh.co.jp/products/list/ricoh-spaces>

リコー製品に関するお問い合わせは下記のダイヤルで承っております。

イチイチイチ

リコーテクニカルコールセンター **0120-892-111**

●受付時間:平日(月~金)9時~17時(祝祭日、弊社休業日を除く)

※お問い合わせの内容は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただきます。

※受付時間を含め、記載のサービス内容は予告なく変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。

<https://www.ricoh.co.jp/contact/>

■リコーにご提供いただいた個人情報の取り扱い方針については、当社ホームページでご確認いただけます。

このカタログはRICOH Pro Cシリーズで印刷しています。

このカタログの記載内容は、2025年8月現在のものです。

2507PH-2508<34021892>2/P

●お問い合わせ・ご用命は・・・