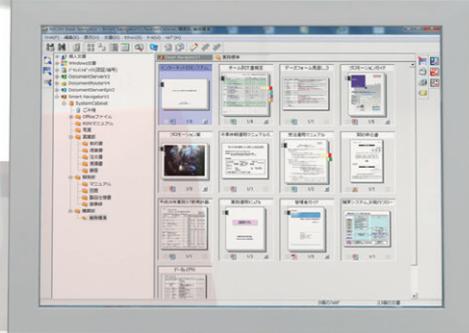
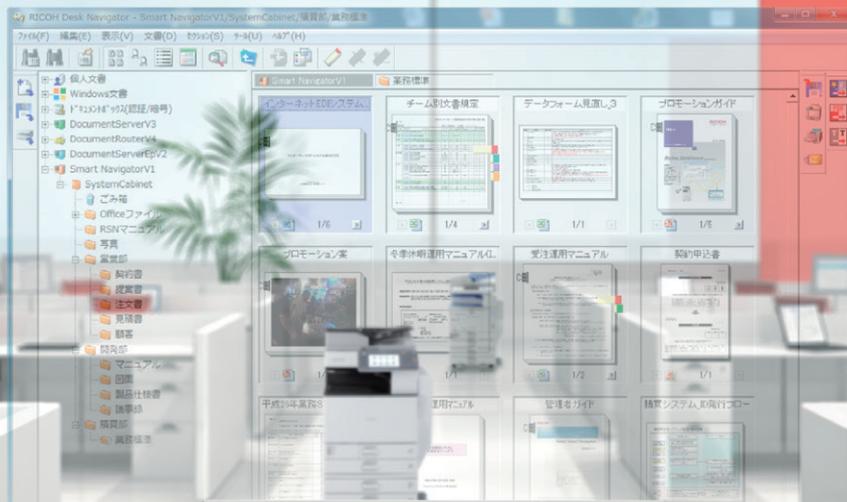


ドキュメント・ポータル・ソフトウェア

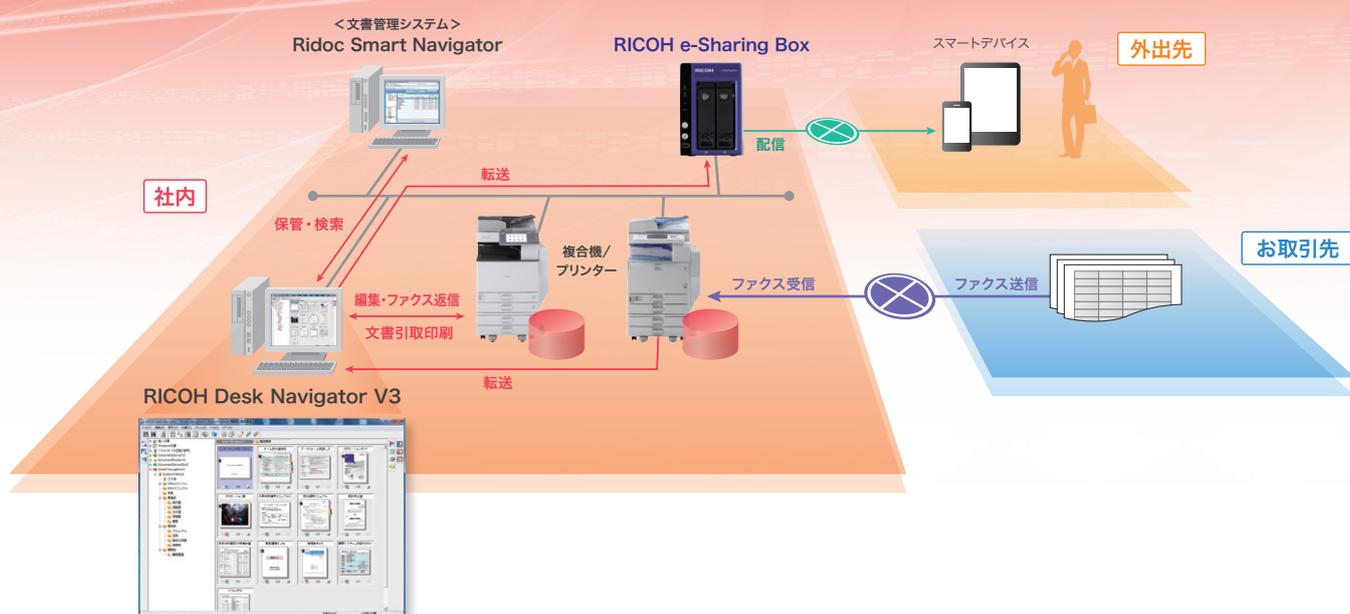
RICOH
imagine. change.

RICOH Desk Navigator V3



文書活用のポータルとして、使いやすさは今までどおり。 進化したのは、新しいシステムへの対応力と将来の拡張性。

ドキュメント・ポータル・ソフトウェアRidoc Desk Navigatorで培ってきた使いやすさをそのまま継承。
さらにオフィスの新しいシステム環境に対応した『RICOH Desk Navigator V3』の登場です。
文書管理サーバー、ネットワーク上のストレージ、複合機のドキュメントボックスなど、
文書保管場所が多様化する中、1台のポータル・ソフトウェアでスムーズに接続して、文書の一元管理が可能。
文書のハンドリング性を高め、より便利な情報活用環境を実現することができます。



文書管理のこんなご要望

『文書管理システムは、
使い慣れた操作環境で利用したい』

『まだまだ混在する紙文書と電子文書。
一元管理して情報を活用したい』

『文書保管の新しいシステム環境に、
柔軟に対応してほしい』

『RICOH Desk Navigator V3』がお応えします

■従来通りのユーザーインターフェース

従来のRidocシリーズの画面とユーザーインターフェースを継承し、快適な使い勝手はそのままです。

■紙、電子、ファクス文書の一元管理が容易

複合機で紙文書を簡単にスキャンして電子化。またペーパーレスでファクス文書のハンドリングが可能。パソコン上で作成した文書やファクス受信文書など様々なファイル形式のドキュメントを一元的に管理、活用することができます。

■多様なソリューションにシームレスに対応

従来のドキュメントソリューションはもちろん、リコーの新しい文書管理システム『Ridoc Smart Navigator』やオンプレミス型プライベートクラウドサービス『RICOH e-Sharing Box』と連携し、文書管理・検索・活用が可能。将来的には、スマートデバイスやスキャンソリューションにも対応予定です。

PORTAL

お馴染みのポータル画面。機能が向上しても使い勝手の良さは変わりません。

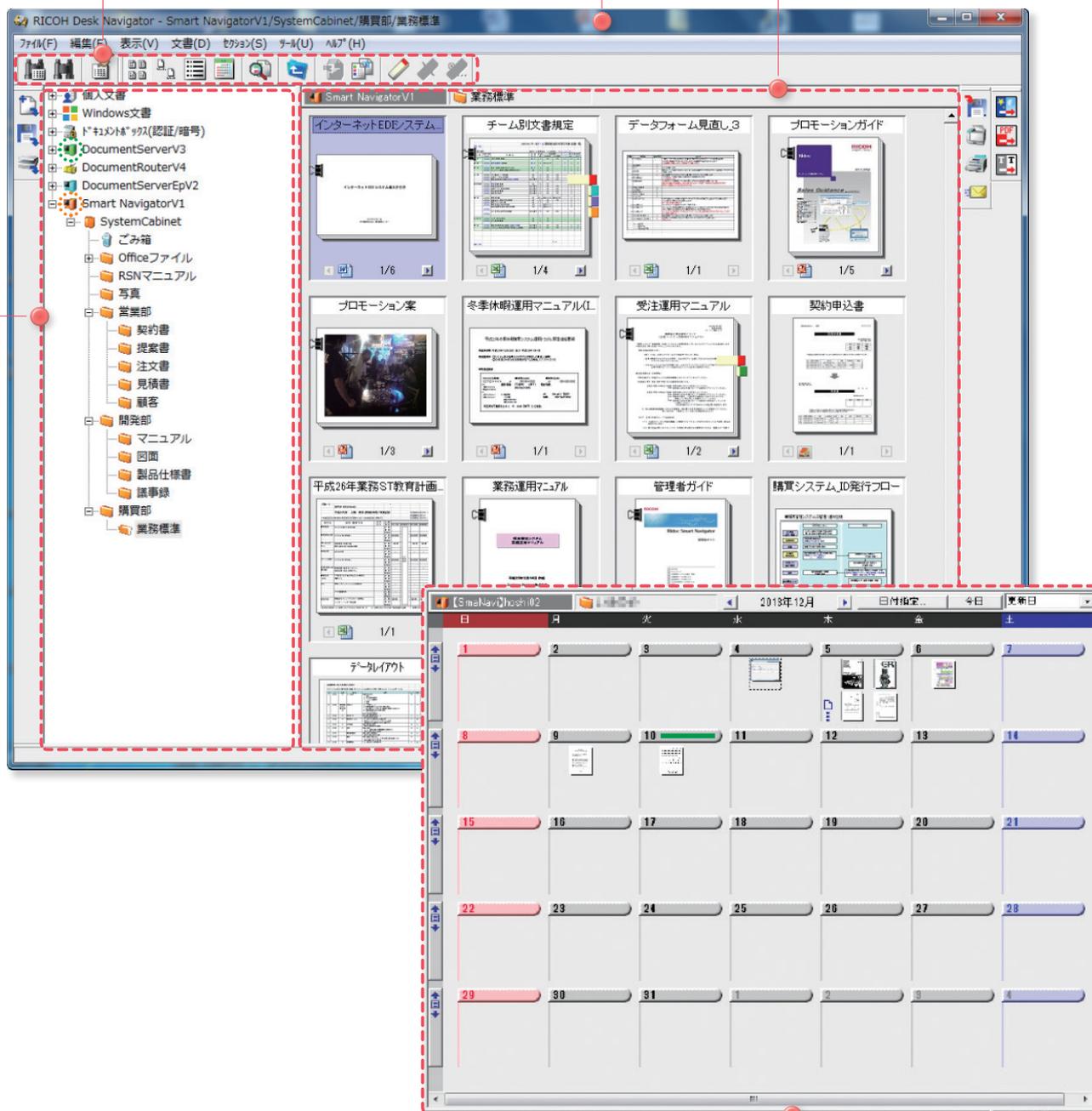
■直観的に操作できる親しみやすいデザイン

一人ひとりがデスクトップで操作しやすいように、シンプルで親しみやすいデザインを追求。各ボタンは、直観的な操作ができるように、視覚的に分かりやすいデザインになっています。

- ツリーのカラー表示で、文書の保管先を分かりやすく表示
(『Ridoc Document Server V3』はグリーン、Ridoc Smart Navigatorはオレンジなど)
- 『Ridoc Desk Navigator』をベースにしたポータル画面

● Ridoc Desk Navigatorと共通のツールアイコン

● サムネール表示画面



● カレンダービュー表示画面

登録

多様化する文書保管の環境。でも立ち上げる画面は、1つだけです。

■コピー感覚のワンタッチスキャンで紙文書を即座に電子化

リコーの複合機*の操作パネルで、登録してある宛先を選択しスタートボタンを押すだけで簡単・高速に紙文書を電子化。汎用ファイルフォーマットで『RICOH Desk Navigator V3』に保存できます。



*対応機種は、販売担当者にご確認ください。

■複合機のドキュメントボックスに蓄積した文書の登録・閲覧が可能

複合機のHDDに蓄積されているファクス、プリンター、スキャナーなどのデータを、『RICOH Desk Navigator V3』の画面で、閲覧、削除、印刷、引き取り指示が可能です。また、サブフォルダーを表示できるため、文書の検索が容易になります。

*機種により、蓄積できるデータや操作可能な機能が異なります。*機種により、接続に時間がかかる場合があります。

■Windows®フォルダー等を監視して電子文書を自動登録 (RICOH Auto Document リンク)

Microsoft® Officeなどで作成した文書を監視フォルダーに保存すると自動的に登録できます。登録先は『RICOH Desk Navigator V3』上の個人キャビネットのほか、Microsoft® Windows® フォルダ、『Ridoc Smart Navigator』などフォルダごとに指定することが可能です。指定できるMicrosoft® Windows® フォルダは最大30個まで可能で、用途に応じた登録ができます。

■文書管理システム『Ridoc Smart Navigator』と連携

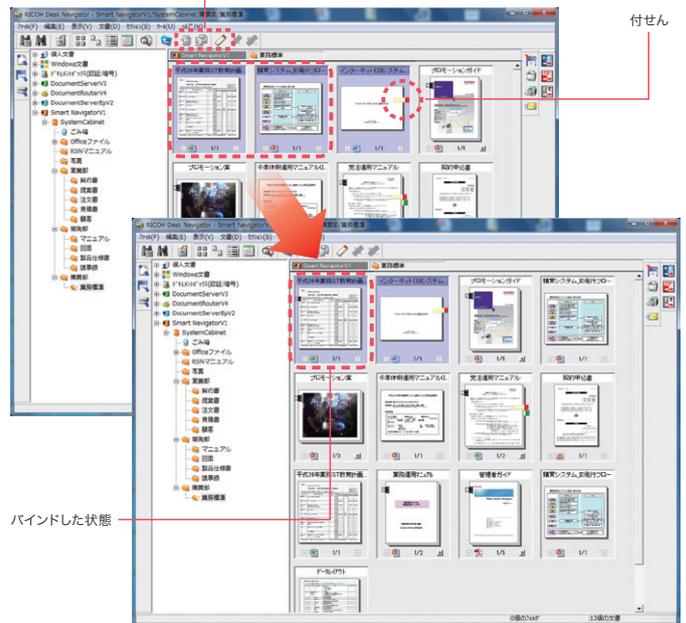
ドキュメント管理サーバーシステム『Ridoc Smart Navigator』と連携し、従来の操作性のまま、大量の文書の登録や共有を実現。様々な検索機能でスピーディーに必要な文書を手に入れることができます。文書管理サーバーの使い方によってブラウザベースでの操作環境に加え、より使いやすい操作環境をご提供します。

■ドラッグ&ドロップで登録も簡単

『RICOH Desk Navigator V3』を使えば新旧の文書管理システム間での文書のハンドリングができます。『RICOH Desk Navigator V3』の操作画面から旧システム『Ridoc Document Server』に保管されているドキュメントを新システム『Ridoc Smart Navigator』へドラッグ&ドロップで移動させることが可能です。新旧二つ以上の文書管理システム上で文書の移動ができるので、システムの移行時に目で見えて整理しながら文書移動を行いたいときに便利です。

■バインドして1文書として管理可能

スキャンング文書、ファクスデータ、アプリケーションデータなどの汎用フォーマットのデータを、紙を扱うようにクリップで留めたり、ばらしたりできます。また、文書には付せんをつけて見やすくすることもできます。

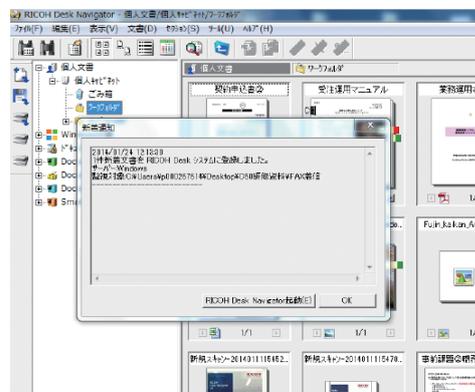


■ペーパーレスファクス環境を容易に実現*1

複合機*2のファクス受信BOXに文書が届くと、パソコンの画面にスクリーンポップアップで通知され、『RICOH Desk Navigator V3』から閲覧できます。また、自動的に『RICOH Desk Navigator V3』上のフォルダーに保存することも可能。簡単にペーパーレスファクス環境を構築できます。

*1 RICOH Auto Documentリンク機能を利用。

*2 ファクス受信できない機種もあります。詳しくは販売担当者にご確認ください。



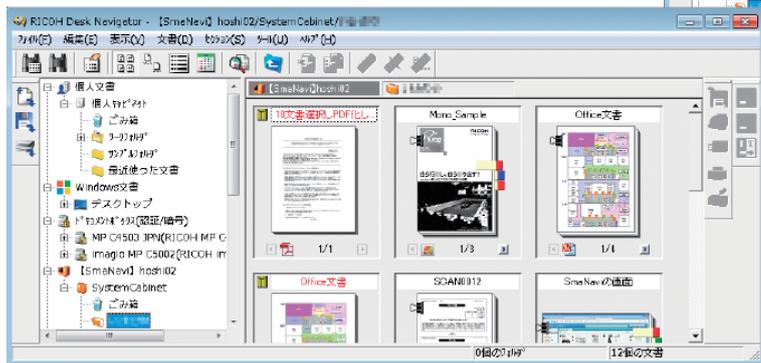
検索・閲覧

必要な文書をすぐに手元に。様々な保管先から容易に検索できます。

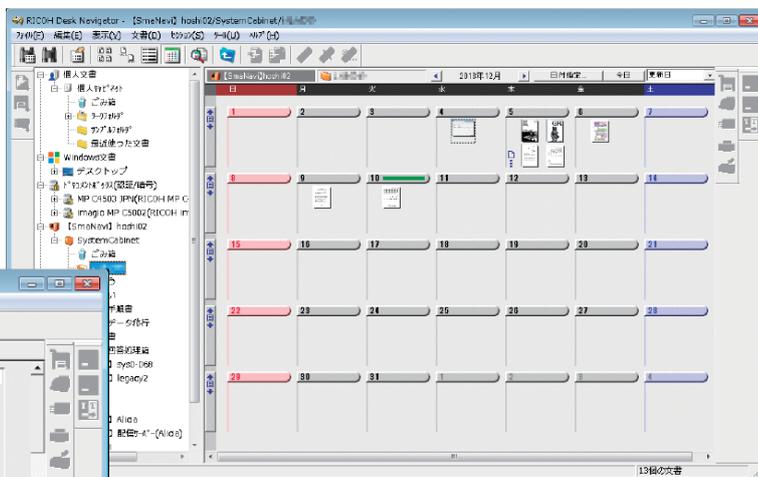
■直感的な検索で、素早く表示が可能

登録文書の表紙イメージで検索ができる「サムネール一覧表示」、文書の登録日・更新日に沿ったサムネールの表示で記憶をたどりながら検索できる「カレンダービュー」など、ビジュアルな検索機能を装備。必要な文書はアプリケーションを起動することなく表示が可能。表示されている文書に対して、編集*が行えます。

*追加、差し替え、移動、結合、分割、回転などの編集が可能。



サムネール一覧表示画面

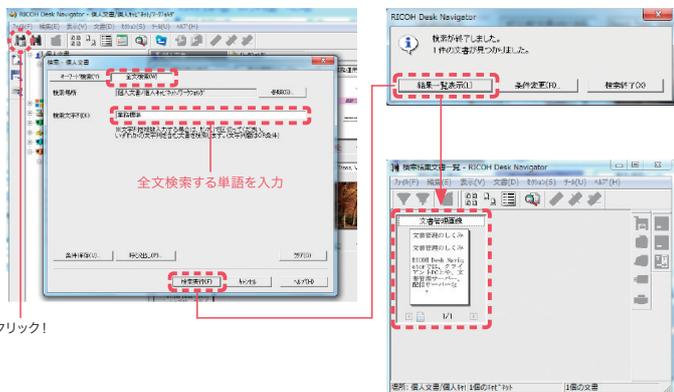


カレンダービュー画面

■画像データやPDFデータの全文検索が可能

TIFF等の画像データやテキスト付きPDF*をOCR処理することで、アプリケーションデータと同じように全文検索ができます。

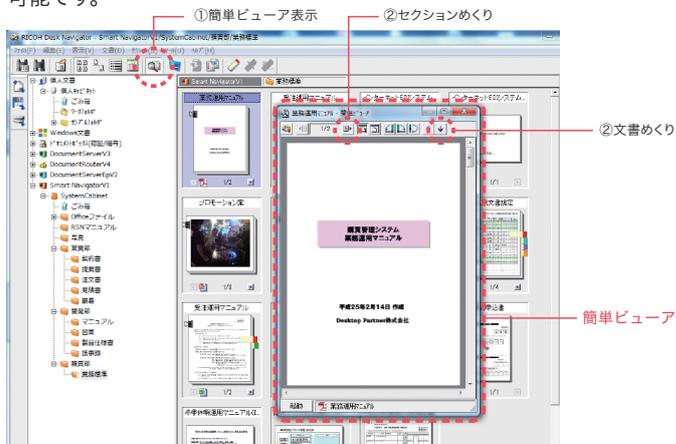
* RICOH Desk Navigator V3で作成可能。なお、セキュリティ付きPDFでは作成できない場合があります。



クリック!

■文書めくりが可能

簡単ビューアで文書内容を確認しながら、効率的に文書情報の編集が可能です。



『Ridoc Smart Navigator』に保管された文書の検索

■高速な日本語全文検索

リコー独自のデータベースによる高速で精度の高い全文検索機能が利用可能。必要な情報を必要に応じて速やかに手に入れて、効率よくドキュメントを作成することができます。

■文書タイプの活用で検索性を向上

『Ridoc Smart Navigator』では、登録する文書に「文書タイプ」を設定することで、文書ごとに適切なキーワードを入力し登録、検索することができます。

例えば「議事録」は議事録番号/開催日/主催者/担当者/会議テーマ/出席者

「見積書」は…日付/見積番号/お客様名/件名/担当者/お客様番号 という項目からなる<文書タイプ>を設定し、登録する時これらのキーワードを入力。後から議事録や見積書という文書の種類にあったキーワードで速やかに検索ができます。さらに、<文書タイプ>ごとにソート順を保存する機能、詳細検索において前回の検索条件を表示する機能を装備。より効率よく目的の文書を検索できます。

<ご利用の前にご注意ください> 当アプリケーションソフトをWindows® 8/8.1で使用する場合、BMP、JPEG、PDF、TIFFの拡張子と関連付けされたアプリケーションをWindows® 8/8.1の初期値設定のままで利用し、文書をアプリケーションで開く操作を行ったり、更新モードで編集した文書を上書き保存するとエラーになります。その場合、関連付けるアプリケーションをそれぞれに更新してください。PDF: AdobeReader/Acrobat、BMP/JPEG/TIFF: ペイント/フォトビューア

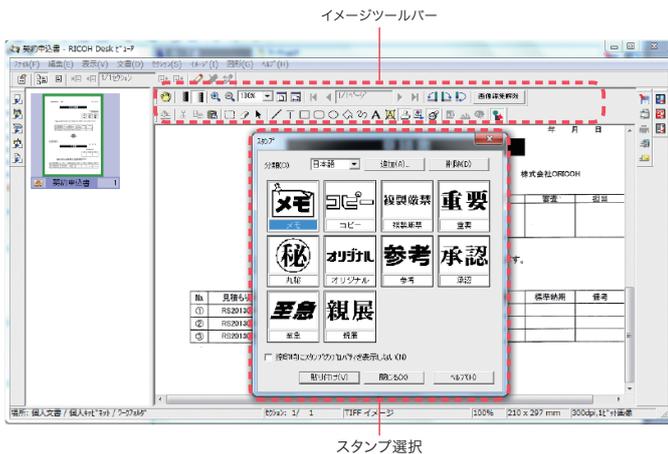
編集・変換

電子文書を活用して仕事を効率化。画像編集や変換が簡単操作で行なえます。

■ 文書をいろいろ加工できる多彩な画像編集機能を装備

読み取った画像の範囲を指定して、画像の移動やコピー、直線・四角などの簡単な図形の描画や文字入力ができます。また、画像のごみとり（ノイズ除去機能）や画面上で文書にスタンプ*を押すことも可能。さらに画像のトリミングや変倍コピー、サイズ変更をして、画像の一部や縮小したものを文書に貼り付け活用もできます。

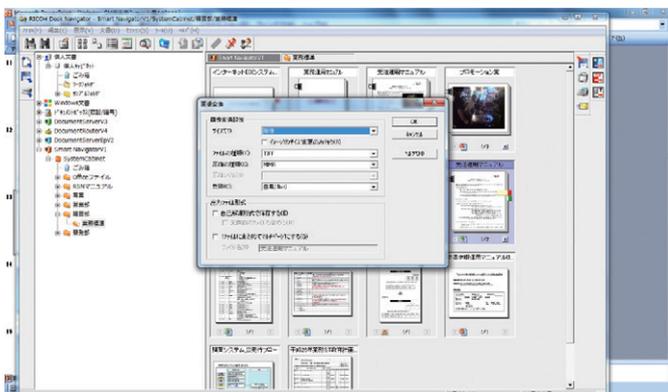
* 任意の日付を指定したり、指定位置へ挿入可能。



■ アプリケーションデータの画像変換

BMP、TIFF、JPEG、PNG形式に変換可能。TIFFの場合、1つにまとめてマルチページTIFFにすることもできます。

※64bitOS環境ではアプリケーションデータを画像データに変換することはできません。



■ 活用範囲を広げるPDF機能が充実

配布や検索が容易になるなど、文書の活用範囲を広げるPDF作成機能が充実しています。

● 複数ファイルを1つのPDFに

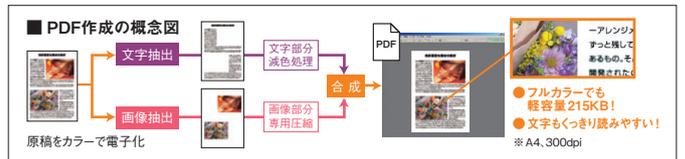
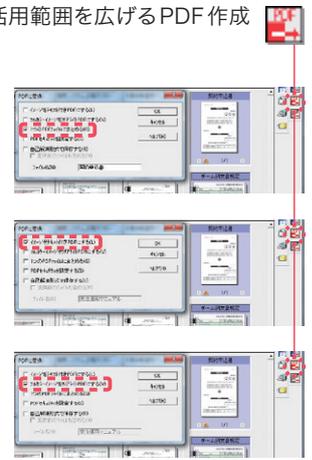
異なるアプリケーションで作成したファイルを1つのPDFファイルにまとめることができます。

● テキスト付きPDF作成

ペーストしてテキストを再利用できます。また『RICOH Desk Navigator V3』上で全文検索も可能になります。

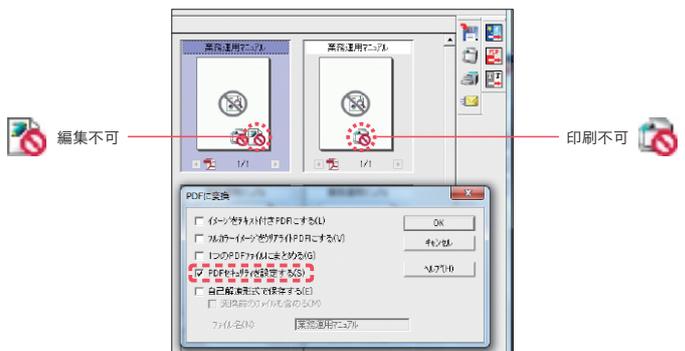
● テキスト付きクリアライトPDF作成

フルカラーデータも軽容量のPDFにでき、文書の検索や再利用が可能です。



■ PDFで付与されたセキュリティレベルが確認可能

文書を開くパスワード付きや、印刷・編集操作に制限をかけたPDFを簡単に作成できます。また、PDFのセキュリティ内容が、画面のサムネイル上で、一目で分ります。さらに『RICOH Desk Navigator V3』上から、詳細なセキュリティ内容の確認も可能です。



管理者負荷軽減

● 個人データのファイルサーバー保存

個々の『RICOH Desk Navigator V3』に保存する個人データをネットワークフォルダーへ保存可能。管理者が一括して管理できるため、バックアップなどの負荷を軽減します。

● 管理者向けインストールサポート機能

必要な機能だけを選択、各種設定までを行なったインストーラーの作成が可能。導入時の設定作業の負荷を大幅に軽減します。また、リビジョンアップ時に自動通知を行なうツールもご用意しています。

※ご利用時の注意事項は、販売担当者にご確認ください。

出力・送信

まとめて印刷、ファクス送信、スマートデバイスへのファクス転送も可能です。

■『RICOH Eco Friendly Print UX for Desk』(同梱)による便利な印刷機能

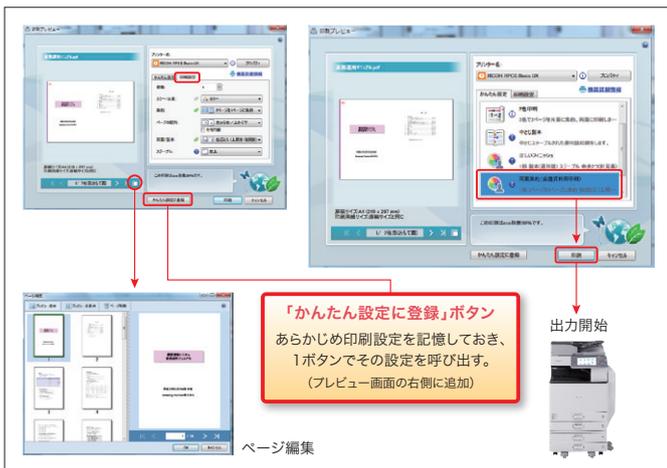
『RICOH Desk Navigator V3』に同梱の『RICOH Eco Friendly Print UX for Desk』は、印刷で発生するムダを削減し、省エネ・省資源と印刷業務の効率化を実現するソフトウェアです。印刷前に機器の状態を確認し、用紙削減率やカラー利用率などの削減率を可視化することで印刷コストの削減を図ることができます。

※写真や図版を含みバインドされた文書を印刷した場合や写真や図版を含む複数の文書を選択して一括で印刷を行なう場合、RICOH Eco Friendly Print UX for Deskでは画像部分が間引きされて印刷されます。写真や図版の印刷時にドットを開引かずに印刷したい場合は、RICOH Eco Friendly Print UX for Deskをご利用せずRidoc IO NaviをWebサイトからダウンロードしてご利用ください。

●印刷プレビュー画面*で印刷ミスを抑止

印刷前のイメージがプレビューとして自動的に起動し、プレビュー画面の中で様々な編集が可能。そして、ヘッダーやフッター(文書名、日付など)を付加した印刷イメージ、パンチやステープルの位置など、仕上がりを確認した後、印刷指示が行なえます。印刷後の仕上がりがイメージの相違をなくし、印刷ミスやムダな印刷を大幅に削減。会議資料などまとめて一括印刷する際に便利です。

* リコープリンター (RPCS Basic UX / RPCS) に対応。
※ドライバーのバージョンによっては、使用できない場合があります。詳しくは販売担当者にご確認ください。
※画面の配色はいくつかの配色パターンから選択できます。



●あらかじめ設定した条件で、簡単印刷

両面印刷、仕分け、ステープル留め、パンチ穴あけなど、あらかじめ設定した条件によりクリックするだけで簡単に印刷可能。条件設定のミスによる再印刷を防ぎます。
※この機能は、対応していない機種があります。詳しくは販売担当者にご確認ください。

●複数の文書ファイルの一括印刷が可能

アプリケーションの異なる文書を一括して印刷可能。全頁を通した頁付け、両面印刷、ステープル留めも行なえるため、アプリケーションごとに印刷して、手作業でまとめる手間を省きます。

●用紙削減率やカラー利用率などの利用率の可視化が可能

カラー印刷、両面印刷、集約印刷の利用率と用紙削減率が期間ごとに集計され、前期間と比較した改善率を確認することが可能です。



●プリンターの状態や印刷結果を容易に把握可能

プリンターの状態を取得し、印刷プロパティのプリンターリストに表示されます。印刷を実行する前にエラーが発生している機器などをリストで簡単に確認することが可能です。また、タスクトレイに表示されるバルーンで印刷完了通知や印刷エラーを確認することができます。

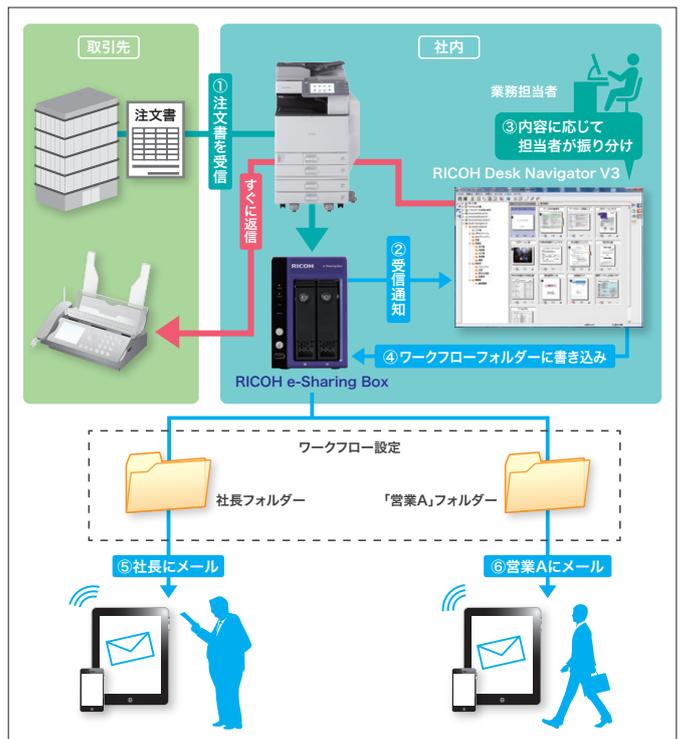


<ご利用の前にご注意いただきたいこと> 以下の条件にあてはまる環境下でPDFファイルの印刷を行うとエラーとなります。

環境: Windows® 8からアップデートしたWindows® 8.1 (64bit) 環境でご利用してWindows® 8をご利用されている時点からAcrobat Readerがインストールされていた場合。その場合、Acrobat Readerを改めてインストールしてください。

■プライベートクラウドサービス『RICOH e-Sharing Box』と連携

複合機と接続した『RICOH e-Sharing Box』に保管されたファクス受信文書を『RICOH Desk Navigator V3』で確認可能。必要に応じて、すぐにペーパーレスで返信したり、外出中の担当者に素早くメールで転送でき、スピーディーな業務が可能です。



■メール配信がスムーズ

TIFFファイル、PDFファイルへ変換(変換機能を参照)できるため、社外へのメール配布もしやすくなります。変換元・変換後のファイルを共に自己解凍型の圧縮ファイルに変換することもできます。

■保管文書のファクス送信も簡単

複合機のPC-FAXドライバーで、保管してある複数のアプリケーション文書を1回の指示で送信可能。また送付状も添付することができます。

※この機能は、対応していない機種があります。詳しくは販売担当者にご確認ください。

便利な機能

タスクトレイ上の『RICOH Desktop Agent UX』が常駐

●右クリックで、多彩な便利機能がすぐに利用可能

『RICOH Desk Navigator V3』を起動することなく、便利な入出力機能が手軽に利用できます。Microsoft® Windows®上の文書を右クリックし、機能を表示することで利用可能になります。

【対応機能】

- 出力機能: 印刷(印刷プレビュー)、メール送信、ファクス送信、配信
- 入力機能: スキャナー入力、イーゼースキャン
- 変換機能: PDF変換*、画像変換、テキスト(OCR)変換



RICOH Desk Navigator V3の機能

RICOH Desk Navigator V3 機能概要

| | |
|-----------------------|--|
| 登録 | スキャナー/ファイル/アプリケーションから新規作成、複数ファイル1文書登録、画像変換登録、PDF変換*1、RICOH Auto Document リンクによる自動登録、RICOH Function パレットによるスキャナー取り込み・変換登録 |
| 拡張登録 | CSVタイトル登録、CSV文書一括登録、HTML書き出しデータ登録、プログラム登録(文書名連番付け/OCR文書名自動設定)、タイトルCSVスキャナー定数登録、イメージスキャン*2 |
| ブラウジング | サムネール一覧、アイコン一覧、詳細表示、カレンダー表示 |
| 検索 | 検索方法 3種(タイトル検索/フリー検索/全文検索) |
| | 文字列 完全一致/部分一致/NOT検索/前方一致/後方一致指定可能 |
| | 日付 範囲内/範囲外指定可能 |
| | サイズ 範囲内/範囲外指定可能 |
| | セクション名 部分一致/完全一致指定可能 |
| 付せんコメント 部分一致/完全一致指定可能 | |
| 表示 | 簡単ビューア、RICOH Deskビューア、アプリケーション起動 |
| セクション操作 | 挿入、削除、差し替え、移動、コピー、回転、スクエア補正、ノイズ除去、画像編集、付せん |
| 文書操作 | サムネールめくり、プロパティ変更、削除/移動/コピー/結合/分解/分割、開く |
| 印刷 | 文書印刷、セクション印刷、タイトル一覧印刷、複数セクションの一括印刷*2、文書情報一覧印刷、文書画像一覧印刷、印刷プレビュー*2 |
| 変換 | OCR変換(テキスト/リッチテキスト)、イメージ変換(TIFF/ビットマップ/JPEG/PNG) |
| その他 | バックアップ(自動/手動)/リストア(手動)、RICOH Functionパレット |

*1 簡単ビューアで表示できるファイル形式には制限があります。*2 利用する機能によって対応しているスキャナー・ファクス・プリンターの機種、ドライバーは異なる場合があります。詳しくは販売担当者にご確認ください。*3 ハードウェア環境の制限は、OSの動作環境を優先します(必要スペックがOSの動作環境のほうが高い場合、そちらになります)。*4 日本語版のみに対応しています。*5 OSが要求する最低スペックを満たしていることが必要です。*6 OSが要求する最低スペックを満たしていることが必要です。また、扱う画像によってメモリーを増設しないと、正常に動作しない場合があります。※運用や環境によってはシステムの処理に時間がかかる場合があります。※機能の詳細、制限事項等に関しては、販売担当者にご確認ください。

【価格表】



ドキュメント・ポータル・ソフトウェア
RICOH Desk Navigator V3

リコー テスク ナビゲーター ヴィ3

標準価格 13,500円 (消費税別)

※本製品は1ライセンスです。

| | |
|------------|-----------------|
| 追加 5ライセンス | 43,200円 (消費税別) |
| 追加 10ライセンス | 81,000円 (消費税別) |
| 追加 50ライセンス | 337,000円 (消費税別) |

※追加ライセンスにはインストール媒体は含まれません。

※ Microsoft、Windows は、米国 Microsoft Corporation の米国およびその他の国における登録商標または商標です。※ Adobe、Acrobat、Adobe PDF は Adobe Systems Incorporated (アドビシステムズ社) の米国ならびに他の国における商標または登録商標です。※ Intel® Core™2 Duo は、Intel Corporation の米国およびその他の国における商標または登録商標です。※ その他、記載の会社名、商品名は各社の登録商標または商標です。

●このカタログの画面と実際の画面の色とは、印刷の関係で多少異なる場合があります。●製品の仕様および機能は、改良のため予告なく変更させていただく場合があります。

●詳しい機能・仕様・制約条件等および価格・納期・保守サービスについては、販売担当者にご確認ください。

■上記の詳しい内容につきましては、販売担当者にご確認ください。弊社は、お客様に生じた直接または間接的損害および第三者からお客様に対してなされる不法行為、債務不履行、契約責任、不当利得を請求原因とする損害に対して責任を負いかねますのでご了承ください。この印刷物に掲載の全商品の価格には、消費税は含まれておりません。ご購入の際は消費税を別途申し受けますので、ご了承ください。

動作環境【クライアント】*3

| | |
|-----------|--|
| パソコン | PC/AT互換機 |
| ディスプレイ | 1,024×768ドット(XGA)、1,670万色以上推奨 |
| OS*4 | Windows® XP Home Edition SP3 日本語版 (32bit) Windows® XP Professional SP3 日本語版 (32bit) Windows® 7 Home Premium SP1 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 7 Professional SP1 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 7 Enterprise SP1 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 7 Ultimate SP1 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 8 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 8 Pro 日本語版 (32bit/64bit) Windows® 8 Enterprise 日本語版 (32bit/64bit) |
| CPU*5 | Intel® Core™2 Duo 3.0GHz以上 (推奨) |
| メインメモリー*6 | 1GB (32bit)、2GB (64bit) (推奨) |
| ハードディスク | プログラム領域：400MB以上 文書保存領域：50MB以上 (200MB推奨) |

キャビネット仕様

| | |
|---------------|---|
| 管理体系 | キャビネット — フォルダ — 文書、ごみ箱 |
| キャビネット数/システム | 個人キャビネット1 / 共有キャビネット+リムーバブルキャビネット49 (リムーバブルキャビネット5) |
| フォルダ数/キャビネット | 推奨200以下 |
| 文書数/キャビネット | 推奨1,000以下 |
| セクション数/キャビネット | 推奨1,000以下 |
| フォルダ数/フォルダ | 推奨50以下 |
| 文書数/フォルダ | 推奨100以下 |
| セクション数/セクション | 推奨100以下 |
| セクション数/文書 | 推奨100以下 |
| 文書タイトル | 文書名：50文字まで、サイズ：システム自動設定(KB単位で表示)、登録日/更新日：システム自動設定(西暦日付8桁、時刻：秒)、作成日：西暦日付8桁、時刻：秒、作成者：37文字まで、保管期限：8桁(年月日)、文書状態：作成中/完成、メモ |

【人】と【文書・システム・業務】をスマートにつなぐ文書管理システム

Ridoc Smart Navigator Version1

リドック スマート ナビゲーター バージョン1

標準価格 400,000円 (消費税別)

※本体インストールメディアに1サーバーライセンスと30クライアントライセンスを含む。

ファクス、図面などのペーパーレス化を進める文書処理システム

Ridoc Smart Director

リドック スマート ディレクター

標準価格 19,800円 (消費税別)

大規模ドキュメント配信システム

Ridoc GlobalScan Version2.1 基本パッケージ

リドック グローバルスキャン バージョン2.1 基本パッケージ

標準価格 150,000円 (消費税別)

※インストールメディアに1サーバーライセンスと1クライアントライセンスを含む。



株式会社 リコー
東京都中央区銀座8-13-1リコービル 〒104-8222

<http://ext.ricoh.co.jp/software/dm/>

●お問い合わせ・ご用命は・・・