RICOH 複合機スキャンソリューション imagine. change. サブスクリプション版 **RICOH** カンタン文書活用 パッケージ版 **RICOH** カンタン文書活用タイプZ Scan Solution RICOH ← 見積書 フォルダー ファイル名 送信先確認 地域 都道府県/市 5.目都是 担当者名 S 2015.11.30 福岡 4.関東 井上 自動力ラー PDF 長崎 5.中部 400dpi/A4 四 /片面 岡田 スキャン条件 分 6.関西 吉田 鹿児島 7.中国 プレビュー 佐藤 □ ボタン登録 佐賀 8.九帅 新井 熊本 態確認 石田 5

T

紙文書の電子化から、データ管理・活用まで。複合機のタッチパネルで思いのままに。

RICOH カンタン文書活用 タイプZ

紙文書を効率的にスキャンして電子化したい、社内で統合して管理したい、 外出先でチェックしたり、取引先とも共有したい。

そんなオフィスのニーズを、複合機のタッチパネルで可能にするソリューションです。 業務に合わせて、必要な機能をお選びください。



リコー複合機 MultiLink-Panel

カンタン操作で、紙文書を電子化・保管。

分かりやすい操作画面で、

スキャンした文書の保存先やファイル名などをカンタンに設定できます。

- ●単語帳機能で操作をすばやく ●業務ごとに設定を登録できるボタン登録機能
- ●ファイル名のつけかたを設定可能 ●スキャン画像を確認できるプレビュー機能



Excel/Word などに自動変換。

オプション カンタン文字認識機能 > P3

紙で受け取った見積書や申請書などを、Excel や Word などのファイル形式に 自動変換したり、名刺をカンタンにデータ化できます。

- ●Excel/Word/ テキスト付き PDF への変換をカンタンに
- ●出力形式をカンタンにボタン登録してラクラク操作 ●高圧縮 PDF なら、大量原稿の保管も省スペース



文書管理をさらにカンタンに。

Ridoc Document System と連携 > P

ドキュメント管理システム「Ridoc Smart Navigator V2」のフォルダーにスキャン文書を直接保存できます。

●サーバー内受信トレイに直接送信可能

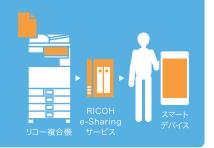


外出先でも文書活用。

*プララン RICOH e-Sharing サービスと連携 > P5

スキャンした文書を、社内のストレージに直接保存し、 セキュアに外出先から閲覧できるプライベートクラウド上で活用できます。

●パソコンを経由せず、直接指定フォルダーに送信・保存



クラウドで取引先とも文書を共有。

別売 RICOH Drive と連携

Microsoft SharePoint Onlineと連携

Microsoft OneDrive for Businessと連携

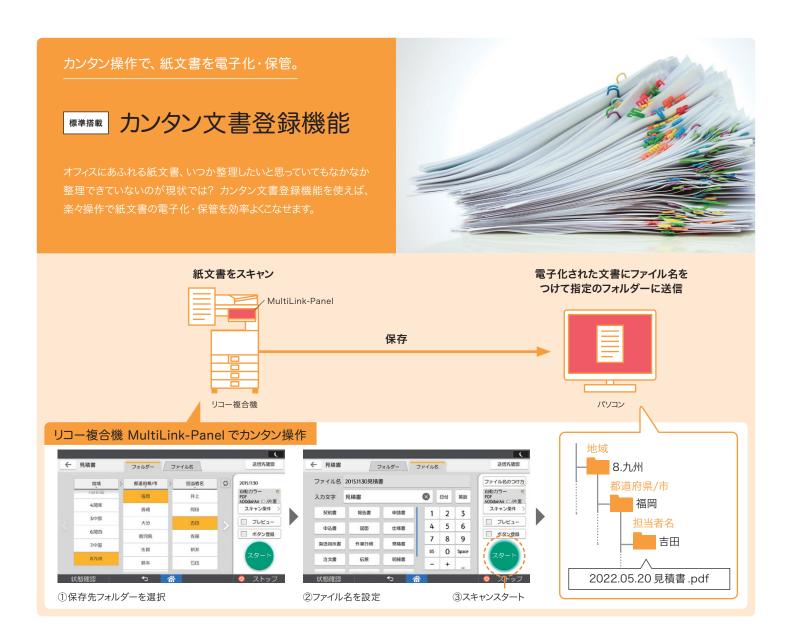
別売 RICOH コンテンツ活用&業務効率化サービス (DocuWare)と連携

スキャンした文書を、オンラインストレージサービスの指定フォルダーに直接保存し、 取引先やプロジェクトメンバーと共有できます。

●オンラインストレージ上の指定フォルダーに直接送信・保存 ●保存した文書は、関係会社や取引先とも共有可能



1



紙文書の電子化は、だれでも楽々スキャンで実現。

対応ファイル形式 JPG TIFF PDF

●単語帳機能で操作をすばやく

業務ボタンごとに、ファイル名としてよく使う単語を登録しておくことができます。ファイル名として単語帳の複数の用語を組み合わせることや、キーボードで入力した文字と組み合わせることもできます。



●ファイル名のつけかたを設定可能

あらかじめファイル名のルールを設定可能。電子化するファイル名に統一性、規則性をもたせることでファイル管理がしやすくなります。



〈ファイル名の例〉 2022.06.10. 虎ノ門水道工事. 契約書. 保存版



●業務ごとに設定を登録できるボタン登録機能

一度スキャンした設定 (読み取り条件や送信先など) を、カンタンに業務ボタンとして登録できます。操作スピードのアップはもちろん、書類や業務ごとにボタンを登録できるので、ひとりで複数の案件を取り扱う場合や、多人数がスキャンを活用するオフィス環境などで便利に使えます。



トップページに業務ボタンとして表示されます。

●スキャン画像を確認できるプレビュー機能

スキャンした画像を登録する前に、複合機 の操作パネル上で確認可能。スキャン時の ミスを軽減します。



●リモート設定ツール (管理者向け)

これまで複合機のタッチパネル上で行なっていた業務ボタン・管理者の設定 や、設定した内容の機器への反映が、パソコンからカンタンにできます。 複数台に同じ設定をする場合や管理者の席のパソコンで手軽に設定を変 更できるので便利です。

その他の基本機能

- ●ショートカット作成機能 ●送信先ボタン自動作成機能 ●オリジナルアイコン作成機能 ●連続処理機能 ●分割枚数指定機能
- ●本体 OCR オプション連携機能 ●部分読み取り機能 ●変倍設定機能 ●小サイズ紙トレイ対応

Excel/Word などに自動変換。

オンコン カンタン文字認識機能

紙で受け取った見積書なども、カンタン文字認識機能を使えば、Excel などの多彩なファイルに自動変換してあなたのパソコンへ送信。後は「編集」「加工」「検索」も 思いのまま。紙文書をスキャンして有効活用するほど、日々の業務をさらに効率化できます。



カンタン文書登録機能と同じ操作性で、ラクラク変換。

①保存先フォルダーを選択



②ファイル名を設定



③データ形式を指定



見積書などをパソコンやサーバーで Microsoft Office の文書に変換。 Excel や Word で編集できる。

e.Typist for RICOH/OCR サーバーオプション

対応ファイル形式 XLS DOC PPT PDF JTD HTML XPS

●表組みを使った書類を、イチから作らずにすむ Excel 変換

手元に紙文書しかない表 の手直しも、スキャンして Excel 変換すれば、イチ から作成する手間を省け ます。



●文字情報を検索しやすい、PDF 変換

スキャンした紙文書を、テキスト付き PDF に変換できます。文書中の文字情報をカンタンに検索できるので便利です。

●出力形式をカンタンにボタン登録してラクラク操作

Microsoft Office 文書への変換はもちろん、以下別売商品の「やさしく PDF へ文字入力 PRO」や「やさしく名刺ファイリング PRO」の登録先や 読み取り条件等もあらかじめ登録しておくことで、「ボタン選択」 \rightarrow 「原稿セット」 \rightarrow 「スタート」でカンタンに電子化することができます。

●テキストの編集を、ラクラクできる Word 変換

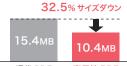
紙で保存してある昔の活字資料なども、 Wordに変換すれば内容の編集が可能 です。テキストデータが段組で再現される ので、そのまま内容を書き足したり、修正し たりして、すぐに活用することができます。



●高圧縮 PDF なら、大量原稿の保管も省スペース

通常の PDF に比べファイルサイズが小さくなる、高圧縮 PDF での保存が可能です。高い圧縮率のうえ、テキスト付き PDF としても保存されるので、大量原稿を省スペースで保管しておき、目的の文書を全文検索でスピーディーに探し出せます。

同時スキャン



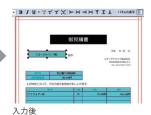
通常 PDF 高圧縮 PDF

※リコー調べ。株式会社 NTTデータ NJK 社サンプル原稿 (タテ 215mm × ヨコ 160mm/184 ページ / グレー /300dpi) による比較。

申請書を入力フォーム付き PDF に。パソコンから文字入力できる。 やさしく PDF へ文字入力 PRO [別売]

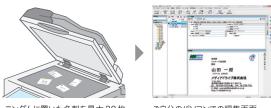
読み取った画像を入力フォームにして直接文字を入力・印刷できます。また、あて打ちや CSV データの流し込みができるので、時間と手間のかかる手書き業務から解放されます。





名刺をパソコンで管理。いつでもサッと検索できる。 やさしく名刺ファイリング PRO [別売]

専用のデータベースで、名刺に書かれた会社名、メールアドレスから面会日、渡した資料の情報まで、管理・検索できます。 DM 作成や急な問い合わせの対応などに有効活用できます。



ランダムに置いた名刺を最大20枚 ご自分のパソコンでの編集画面

文書管理をさらにカンタンに。

Ridoc Document Systemと連携

オフィスのドキュメントを統合的に管理する「Ridoc Smart Navigator V2」とも連携可能。複合機のタッチパネルでスキャン文書のファイル名を設定し、ダイレクトに受信トレイに保存することができます。



カンタン文書登録機能と同じ操作性で、ラクラク保存。



Ridoc Smart Navigator V2 連携の場合

①「受信トレイ」フォルダーを自動選択



②ファイル名を設定

サーバー内受信トレイ



③スキャンデータを、 指定のフォルダーに直接送信・保存

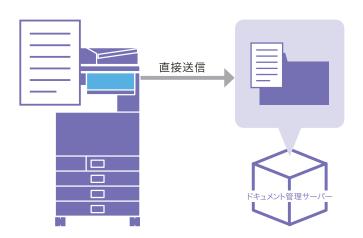


Ridoc Document Systemと連携すれば、 カンタン操作で業務を効率化。

●サーバー内受信トレイに直接送信可能

紙文書をスキャン

ドキュメント管理サーバーである「Ridoc Smart Navigator V2」と連携することで、今までできなかった受信トレイへ直接送信が可能になり、より効率的な文書管理を実現します。



Ridoc リコー複合機 Smart Navigator V2 社内の知を一元管理し、スムーズな情報共有を実現。

Ridoc Smart Navigator V2 [別売]

リコー複合機や他のアプリケーションと連携し、ドキュメントの電子化から、管理、検索、活用、共有まで、ビジネス文書や 帳票の流れを改善するドキュメント管理システム。社内の知 を効率よく蓄積し、価値ある情報のスムーズな社内共有を 実現します。



外出先でも文書活用。

RICOH e-Sharing サービスと連携

「RICOH e-Sharing サービス」と連携すれば、複合機のタッチパネルを操作することで、スキャンした文書を社内のストレージに直接保存し、セキュアに外出先から閲覧できるプライベートクラウド上で活用することができます。



カンタン文書登録機能と同じ操作性で、ラクラク保存。

RICOH e-Sharing サービスと連携の場合

①保存先フォルダーを選択

②ファイル名を設定



③パソコンを経由せず、

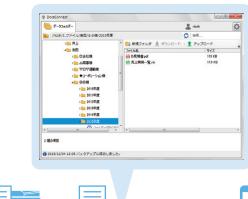
直接指定フォルダーに送信・保存



複合機とクラウドの連携をさらにすばやく、使いやすく。

●パソコンを経由せず、直接指定フォルダーに送信・保存

パソコンに保存するときと同じ操作性で、単語帳機能などでカンタンにファイル名をつけて送信することが可能。ファイル名のつけ方を設定しルール化すればわかりやすいファイル名となり、共有するときも探しやすくカンタンに活用できます。





リコー複合機 RICOH e-Sharing サービス

オンプレミス型 プライベートクラウドサービス RICOH e-Sharing サービス [別売]

オフィスでも現場でも快適に働ける環境をつくる、リコーの ITサービスです。パソコンで作成した文書を社内のNASに 保存して、モバイルパソコンやスマートデバイスからかんたん アクセス。外出先でファクス文書を確認する。紙資料を持参 せずにプレゼンする。時間や場所にしばられない新しい働き方 が実現できます。

RICOH e-Sharing サービスの詳細はこちら

https://www.ricoh.co.jp/products/list/ricoh-e-sharing-service



オンプレミス型 プライベートクラウドサービス

RICOH e-Sharing サービス

外にいても、オフィスにいる感覚。



※DocsConnect アプリケーションの接続状態についてはご利用のスマートデバイスやモバイルパソコンに依存します。

クラウドで取引先とも文書を共有。

別売 RICOH Drive と連携

別売 Microsoft SharePoint Onlineと連携

別売 Microsoft OneDrive for Businessと連携

別売 RICOH コンテンツ活用&業務効率化サービス (DocuWare)と連携

複合機でスキャンした文書を、オンラインストレージサービスの指定 フォルダーに直接保存が可能。取引先とのファイル交換やプロジェクト さまざまな情報共有を実現します。



カンタン文書登録機能と同じ操作性で、ラクラク保存。

①保存先フォルダーを選択



②ファイル名を設定



③パソコンを経由せず、 直接指定フォルダーに送信・保存

オンラインストレージを通じて、情報共有をシームレスに。

RICOH Drive [別売]

●保存した文書は、関係会社や取引先とも共有可能

保存したスキャン文書は、自動発行されるダウンロード URLをメールで 送ることで、RICOH Driveの IDを持っていない関係会社や取引先とも 送受信ができます。

Microsoft SharePoint Online [別売] Microsoft OneDrive for Business [別売]

Microsoft SharePoint Online/Microsoft OneDrive for Business と連携

Microsoft SharePoint Online/Microsoft OneDrive for Business と連携することでサイトのフォルダーに直接送信・保存することが可能。 紙文書も電子文書もまとめて文書管理ができます。

DocuWare [別売]

● RICOH コンテンツ活用&業務効率化サービス (DocuWare) と連携

DocuWareと連携することで DocuWareの文書トレイに直接送信・ 保存することが可能。DocuWareで書誌情報をつけて文書管理ができ、 必要に応じてワークフローによる承認処理も可能です。







法人向けオンラインストレージで社内外の情報共有を。

RICOH Drive [別売]

全文検索機能で アイル探しの時間短縮

簡単・スムーズに、コンテンツと業務をデジタル化。

RICOH コンテンツ活用 & 業務効率化サービス (DocuWare) 「別売]

■動作環境

●RICOH カンタン文書活用/RICOH カンタン文書活用 タイプZ

-1110011732723	人言归而/11100117.	
	サブスクリブション版	RICOH IM C8010/C7010/C8510/C8010**/C8010**/C5510**/C5510**/C5510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510**/C4510*/C4510*/C4510*/C4510*/C4510*/C4510*/C4500/C
動作可能機種	パッケージ版	RICOH IM C8010/C7010/C8510/C8010**/C8510**/C5510**/C5510**/C5510**/C5510**/C5510**/C4510**/C4510**/C3610**/6310**/
保管先対応 OS*4		Windows® 11 Pro ⁴⁵ 、Windows® 11 Home ¹⁵ 、Windows® 11 Enterprise ¹⁵ 、 Windows Server™ 2016 Standard ⁴⁵ 、Windows Server™ 2019 Standard, Windows Server™ 2022 Standard, Windows Server™ 2022 Datacenter, Windows Server™ 2025 Standard, Windows Server™ 2025 Datacenter
原稿送り方法		ADF、原稿ガラス、SADF、大量原稿
階調 解像度		モノクロ: 2 階調、フルカラー・グレースケール: 256 階調 200dpi、300dpi、400dpi、600dpi
濃度		自動濃度、「うすく」「こく」による7段階
読み取りサイズ	サブスクリプション版	自動検知、サイズ混載、不定形自動検知(同一サイズ)、不定形自動検知(サイズ混載)、 A3横、B4横、B4縦、A4横、B5機、B5機、B5線、A5横、A5線、不定形(3つまで登録可能)
転送プロトコル	パッケージ版 共通	SMB
出力ファイル形式		モノクロ: シングル TIFF、マルチ TIFF、PDF、PDF/A、 グレースケール / フルカラー: JPEG、PDF、PDF/A、クリアライト PDF 暗号化 PDF / バスワード可能、暗号化レベルは 256-bit AESです。
登録ボタン数		最大 200個
登録単語数		各ボタン 48個
登録フォルダー階層		1~10階層
最大フォルダー数		各階層 500フォルダー
登録接続先数		最大 200件
*1 Fign/オプション「カー	ラーコントローラー F-21	3C,装着時も「RICOH カンタン文書活用 タイプフ」の利用が可能です。 *2 文字認識機能

| MACOUNT | MA

●RICOH カンタン文書活用エージェント

対応 OS*	上記保存先対応 OS と同じ	
推奨 CPU	tel® Core™2 Duo 3.0GHz 以上	
動作メモリー	1GB 以上 (32bit) 2GB 以上 (64bit)	
必要ハードディスク容量	500MB 以 上の空き容量	

* Ridoc Document System連携時の対応 OSは、それぞれの商品の動作環境を参照してください。

● e.Typist for RICOH/OCRサーバーオプション

対応	PC	Windows® 11 Pro*5、Windows® 11 Home*5、Windows® 11 Enterprise*5、各日本語版に対応
OS*1	サーバー	Windows Server™ 2016, Windows Server™ 2019 Standard, Windows Server™ 2022 Standard, Windows Server™ 2022 Datacenter
動作メ	モリー	1GB 以上
必要ハ-	-ドディスク容量	約 130MB 以上
ディス:	プレイ	1,024×768 ピクセル以上
原稿サー	イズ	最大 A3 サイズ
対応言	五	日本語、英語、日英混在
	認識方式	新・拡張セル特徴方式
	認識対象文字種	漢字 (JIS 第1水準、第2水準文字)、ひらがな、カタカナ、アルファベット、数字、記号等約 6,700 文字
日本語	認識書体	明朝体・ゴシック体・教科書体等マルチフォント対応
認識部	文字サイズ	1.8mm ~ 15mm 角程度 (5 ~ 45 ポイント程度) *2
DOWNE	文章形式	縦書き・横書き自動判別、文字サイズ混在文書対応
	認識辞書	約 1,500,000 語
	解析辞書	約 63,000 語
	認識対象文字種	アルファベット、数字、記号
英語	認識書体	マルチフォント対応
央語 認識部	文字サイズ	1.8mm ~ 15mm 角程度 (5 ~ 45 ポイント程度) *2
BORNHI	文章形式	文字サイズ混在文書対応
	解析辞書	約 63,000 語
入力ファイル形式		スキャンデータ (.mdcri)、BMP、TIIFF/ マルチページ TIFF (非圧縮、G3/G4 圧縮、LZW 圧縮)、TIFF-FX (Profile S、 Profile F)、JPEG、PNG、PDF(1.3 以降)
出力ファイル形式		テキスト(.txt)、Unicodeテキスト(.txt)、Word(.doc)、Word2007以降(.docx)、RTF(.rtf)、一大郎形式(.jtd)、HTML (.htm., html)、XHTML(.htm.;htm.;html)、PDF(.pdf)、PDF高陵(透明テキスト付き) (.pdf)、高圧降 PDF高俊(透明テキスト付き) (.pdf)、高圧体(.htm.)、DOVT以降(.xs)、CSV(プロック改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページ改行) (.csv)、CSV(ページな行) (.csv)、CSV(ページな行) (.csv)、CSV(ページな行) (.csv)、PowerPoint(.ppt)、PowerPoint 2007以降(.pptx)、任意区切り文字テキスト(.txt)、XPSドキュメント(.xps)

*1 対応 OS は日本語 (32bit/64bit) 版になります。64bit 版では 32bit 互換モード (WOW64) で動作します。 *2 5ポイントは 600dpi スキャン時のみ。 ※ Unicode®特有の文字は認識対象外となります。

■価格表

●本体価格

サブスクリプション版(年額契約)			(消費税別		
	商品名	品種コード	標準価格		
	RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	312982	5,000円/契約		
	RICOH カンタン文書活用 年額契約*1	440383	24,000円/デバイス		
	RICOH カンタン文書活用 インストールキット*2	440386	1,500円/デバイス		

NICON ガンノンス音/AR インスト・ルイット	440300	1,50013/ 77(12)	
サブスクリプション版(月額契約)	(消費税別		
商品名	品種コード	標準価格	
RICOH クラウドアプリケーション スタートパック	312982	5,000 円 / 契約	
RICOH カンタン文書活用 月額契約*1	440383	2,000円/デバイス	
RICOH カンタン文書活用 インストールキット*2	440386	1,500 円 / デバイス	

*1 「RICOH クラウドアプリケーション スタートパック」「RICOH カンタン文書活用 インストールキット」と併せてご購入ください。 *2 別途設定料金が必要になります。

パッケージ版	(消費税別		
商品名	品種コード	標準価格	
RICOH カンタン文書活用 タイプZ*2*3	311021	70,000 円	
RICOH カンタン文書活用 タイプZ アップグレード*1*2*3	311022	42,000円	

			(消費税別)
	商品名		標準価格
	RICOH カンタン文書活用 タイプZ e.Typist パック (3 ライセンス) *		28,000円
	RICOH カンタン文書活用 タイプZ OCR サーバーオプション	311160	120,000円

* ご利用になるパソコンに「RICOH カンタン文書活用エージェント(無償)」のインストールが必要です。

●別売商品

(消費税別)	

商品名		品種コード	標準価格
Ridoc Smart Navigator V2*1*2	mart Navigator V2 *1*2 「RICOH カンタン文書活用 タイプ Z」「RICOH カンタン文書活用		350,000円
Ridoc Smart Navigator V2 1 クライアントアクセスライセンス*1*3	タイプ Z アップグレード」と連携して「Ridoc Smart Navigator V2」を使用したい場合等にご利用いただける商品です。	309666	16,000円
やさしく名刺ファイリング PRO v.15.0 1 :	ライセンス* ^{1*4}	EDR687	7,800 円
やさしく PDF へ文字入力 PRO v.9.0 1	ライセンス*1*4	TP9709	12,800円
e.Typist for RICOH 追加 3 ライセンス	*1	CJN560	30,000円
e.Typist for RICOH 追加 10 ライセンス*1		CJN561	70,000円
やさしく名刺ファイリング PRO v.15.0 年	やさしく名刺ファイリング PRO v.15.0 年間保守サービス*5 やさしく PDF へ文字入力 PRO v.9.0 年間保守サービス*5		10,000円/年
やさしく PDF へ文字入力 PRO v.9.0 年			10,000円/年
e.Typist for RICOH 年間保守サービス	Z*5	CJN562	10,000円/年
RICOH Drive Starter 月額	月間アップロード量上限 3GB まで。容量無制限	440427	1,050円/ID·月
DocuWare クラウド 4 年額 (4 ライセンス /20GB)		204038	オープン

*1 ご利用になるパソコンに「RICOH カンタン文書活用エージェント(無償)」のインストールが必要です。 *2 「Ridoc Smart Navigator V2」をご利用になる場合は必要になる商品です。加えて必要ライセンス分のクライアントアウセスライセンスそご購入く ださい。 *3 パソコンで利用できる「RICOH Desk Navi」のライセンスがそれぞれ購入ライセンス分、同梱されています。 *4 ア ブリケーションをインストールするパソコンは、インターネット接続環境が必要です。 *5 電話による操作問合えています。 ※上記以外にも 追加ライセンスやアップグレード追加ライセンス商品のご用意もあります。詳細はリコー ホームページをご覧ください。

RICOH imagine. change.

株式会社リコー

東京都大田区中馬込1-3-6 〒143-8555

https://www.ricoh.co.jp/products/list/ricoh-easy-document-utilization

リコー製品に関するお問い合わせは下記のダイヤルで承っております。

リコーテクニカルコールセンター 0120-892-111

●受付時間:平日(月~金)9時~17時(祝祭日、弊社休業日を除く)

※お問い合わせの内容は対応状況の確認と対応品質の向上のため、録音・記録をさせていただいております。 ※受付時間を含め、記載のサービス内容は予告無く変更になる場合があります。あらかじめご了承ください。 https://www.ricoh.co.jp/contact/

■リコーにご提供いただいたお客様の個人情報の取り扱い方針については、当社ホームページでご確認いただけます。

■お問い合わせ・ご用命は		